

**MAPPATURA GESTIONE DELLE FASI DELLE STRUTTURE MORTUARIE**

Presidio di \_\_\_\_\_

FASE 1	GESTIONE INTERNA	GESTIONE ESTERNA	NOTE
Chi effettua il prelievo della salma/cadavere da reparto			
E' presente personale in obitorio in orario di apertura			
Chi si occupa della documentazione di accompagnamento salma/cadavere			
Chi ha rapporti con le Imprese Funebri			
Chi verifica e archivia delega(dai familiari all'Impresa Funebre)			
Chi verifica sub deleghe (dell'Impresa Funebre) a terzi			
Chi si occupa della vestizione cadaveri			
Chi si occupa dell'espletamento pratiche			
<b>FASE 2</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Consegna ai familiari dell'elenco delle agenzie di onoranze funebri			
Presenza in obitorio elenco Imprese Funebri			
E' presente una procedura di iscrizione per l'aggiornamento delle Imprese Funebri			
<b>verifica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Esiste un sistema di registrazione dell'attività obitoriale (salme in entrata, uscita, personale responsabile delle varie fasi dell'evento)			
Esiste una procedura interna			

Sono esplicitate e conosciute le regole di condotta all'interno dei codici di comportamento, come ad esempio, obblighi di riservatezza relativi all'evento			
Presenza di videocamere in obitorio/zona accesso			
logistica rapporti con i Comuni	Si	No	NOTE
Presenza di convenzione con Comune sede ospedaliera			
Presenza di convenzione con Comuni limitrofi			